

**COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**Spett. le Istituto**

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2027 DEL COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – CIG ZE238A0E99**

In esecuzione della determinazione n. 260 del 26.09.2022 con la presente lettera di invito si indice procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2027.

**INVITA**

Codesto spettabile operatore a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto che sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, sulla base dei criteri comparativi contenuti nel presente invito/disciplinare di gara. Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima. Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata, le prestazioni di cui alla Convezione di tesoreria allegata.

**1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Bressana Bottarone, Piazza Marconi 18 – 27042 Bressana Bottarone  
– Tel. 038388101 Pec: comune.bressanabottarone@legalpec.it  
CODICE CIG: ZE238A0E99  
CPV: 66600000-6 Servizi di tesoreria  
Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Sara Guglielmi – Responsabile del Servizio Economico Finanziario

## **2. CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE**

L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Bressana Bottarone per il periodo dal 01/01/2023 – 31/12/2027, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 14.11.2022.

In particolare il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dagli Statuti, dai Regolamenti o da norme pattizie.

## **3. IMPORTO DELL'APPALTO E COSTI DELLA SICUREZZA**

Per il servizio di cui alla presente convenzione spetta al Tesoriere il seguente compenso forfettario complessivo presunto del servizio per tutta la durata dei cinque anni del contratto è quantificato in € 20.000,00 oltre Iva di legge se dovuta, quindi € 4.000/00 annui, oltre iva se dovuta. Il Tesoriere procede, pertanto, di iniziativa, all'emissione della fattura elettronica relativa al compenso pattuito e alla contestuale contabilizzazione. L'Ente emette il relativo Mandato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura.

1. A fronte di ciascuna Operazione di Pagamento l'Ente non corrisponderà al Tesoriere alcuna commissione per tutte le operazioni descritte nei capitoli precedenti ed in particolare per:

- a) bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere
- b) bonifici disposti fuori ambito SEPA;
- c) bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere;
- d) pagamenti disposti tramite assegni;

2. Nessuna commissione verrà applicata per bonifici ovvero per altre modalità di pagamento effettuati a favore di:

- 1) amministrazioni pubbliche inserire nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge n. 196/2006;
- 2) istituzioni, consorzi e società di capitale partecipate dal Comune;
- 3) dipendenti, amministratori, collaboratori coordinati e continuativi dell'Ente medesimo;
- 4) aziende di erogazione di pubblici servizi;
- 5) istituti bancari o società autorizzate per il pagamento di rate di ammortamento mutui, *leasing* e assimilati.

3. Per le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti in tutti gli articoli precedenti, l'Ente corrisponde al Tesoriere i diritti e le commissioni riportate nei fogli informativi di riferimento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a fronte di interventi legislativi che incidano sugli equilibri della presente convenzione, i corrispettivi ivi indicati saranno oggetto di rinegoziazione.

La presente procedura di gara ha ad oggetto la fornitura di servizi di natura intellettuale, per- tanto, ai sensi del dell'articolo 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016

ed in considerazione di quanto indicato con determina dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, (ANAC), del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*" si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00.

È, comunque, onere della Società in sede di formulazione dell'offerta, quantificare i costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure

di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, sia in forma singola che aggregata, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016.

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti comprovanti:

##### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE** (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

##### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** (art. 83, comma 1, lett a) del D. Lgs. 50/2016)

- 1) Essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 267/2000;
- 2) Essere in possesso dell'Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile);
- 3) Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara.

##### **C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA** (art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016)

- 1) Avere gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria di almeno tre enti locali (Comuni, Province);
- 2) Avere una filiale/agenzia già operativa nel raggio di 20 Km dalla sede del Comune;
- 3) Avere a disposizione una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria idonea a garantire il collegamento on line tra Ente e Tesoriere.

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché i singoli componenti

siano in possesso dei requisiti di cui al comma 1. Tali raggruppamenti, a pena di esclusione dovranno indicare, nella documentazione amministrativa, in conformità alle previsioni di cui all'art.90 comma 2, le quote di partecipazione al raggruppamento e allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Procedura negoziata sotto soglia ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento **(punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100)**.

Il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo nell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

#### **5.1 ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

##### **A – OFFERTA ECONOMICA**

Riduzione percentuale del compenso annuale forfetario e onnicomprensivo a favore del tesoriere (importo a base d'asta €. 4.000,00/annuo, oltre I.V.A. se dovuta);

##### **B – OFFERTA TECNICA**

##### **1) VALUTA RISCOSSIONI;**

##### **2) TASSO DEBITORE E CREDITORE**

1. Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria di cui al precedente art. 12, viene applicato un tasso di interesse nella seguente misura Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente maggiorato di ..... punti (desumibile dall'offerta presentata in sede di gara) all'inizio di ogni trimestre, con liquidazione annuale. L'Ente autorizza fin d'ora il Tesoriere ad addebitare gli interessi sul conto corrente ai sensi di quanto previsto dal DM n. 343 del 3 agosto 2016 (fermo restando che

l'Ente potrà revocare detta autorizzazione in ogni momento, purché prima che l'addebito abbia avuto luogo), mettendo a disposizione dell'Ente l'apposito riassunto scalare. L'Ente emette al più presto i relativi Mandati di regolarizzazione.

2. Eventuali anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio, saranno regolate alle condizioni di tasso di volta in volta stabilite dalle Parti.
3. Sulle giacenze di cassa ammissibili per legge viene applicato un tasso di interesse nella seguente misura Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente maggiorato di .....punti (desumibile dall'offerta presentata in sede di gara) all'inizio di ogni trimestre, con liquidazione annuale.

Il Tesoriere procede pertanto, di iniziativa, alla contabilizzazione degli interessi a credito, mettendo a disposizione dell'Ente l'apposito riassunto scalare. L'Ente emette al più presto le relative Reversali di regolarizzazione. Nei periodi in cui il parametro dovesse assumere valori negativi, verrà valorizzato "0".

- 3) **Canone mensile fisso di manutenzione/gestione per n. 3 postazioni del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat e/o carta di credito (POS)**, da installare a richiesta dell'Ente;
- 4) **Commissione percentuale da applicare alle riscossioni effettuate tramite Pagobancomat e carte di credito** su apparecchiatura POS da installare a richiesta del Comune;
- 5) **Distanza della sede/filiale** dal Comune di Bressana Bottarone;
- 6) **Specializzazione:** certificazione ISO inerente servizi di tesoreria e ulteriori certificazioni di qualità;
- 7) **Ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorie** offerte dal Tesoriere, **senza** oneri a carico dell'Ente.

## 5.2 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

### OFFERTA ECONOMICA max 30 PUNTI

#### Costo annuo per effettuazione del servizio di tesoreria

**Punti 30** al concorrente che offre il maggior ribasso percentuale sul canone annuale a base d'asta di € 4.000,00, oltre iva, se dovuta. Non sono ammesse offerte in aumento. Nel caso in cui il concorrente non offra alcun ribasso verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = 30 \times \frac{O_x}{O_{mig}}$$

$O_{mig}$  = percentuale ribasso più alta offerta in gara

$O_x$  = offerta in esame

## **OFFERTA TECNICA max 70 punti**

### **1. Tasso di interesse debitore per le anticipazioni di tesoreria :**

**Punti 10** a chi offre il tasso più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$$X = 10 \times T_{mig}/T_x$$

Dove:  $T_{mig}$  = tasso più basso offerto in gara;

$T_x$  = tasso in esame.

### **2. Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa**

**Punti 10** a chi offre il tasso più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$$X = 10 \times T_x/T_{mig}$$

Dove:  $T_{mig}$  = tasso più alto offerto in gara;

$T_x$  = tasso in esame.

### **3. Valute riscossioni**

**Punti 5** per valuta stesso giorno;

**Punti 1** per giorno successivo

**Punti 0** per le altre offerte;

### **4. Canone mensile fisso di manutenzione/installazione per n.1 postazioni del sistema di pagamento mediante carta pagobancomat e/o carta di credito (POS) da attivare su richiesta dell'ente fino ad un massimo di 3 postazioni**

**Punti 10** al soggetto che offre il canone mensile fisso di manutenzione più basso. Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = 10 \times C_{mig}/C_x$$

Dove:  $C_x$  = canone in esame

$C_{mig}$  = canone più basso offerta in gara

### **5. Commissione percentuale a transazione su riscossioni POS mediante pago bancomat/carte di credito**

**Punti 5** a chi offre la commissione più vantaggiosa per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$$X = 5 \times C_{mig}/C_x$$

Dove:  $C_x$  = commissione in esame

$C_{mig}$  = commissione più bassa offerta in gara

**6 Distanza della sede/filiale dal Comune di Bressana**

**Punti 5** per distanze fino a km. 10

**Punti 3** per distanze fino a 15 km

**Punti 1** per distanze superiori a 15 e fino a 20 km.

**7 Specializzazione: possesso di certificazione ISO inerente servizi di tesoreria e cassa e ulteriori certificazioni di qualità**

Nessuna certificazione      **0 punti**

Una certificazione          **2 punti**

Due certificazioni          **3 punti**

Tre o più certificazioni      **5 punti**

**8 Ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorie offerte dal Tesoriere, senza oneri a carico dell'Ente**

**Max Punti 20 punti** ad insindacabile giudizio della commissione, a seconda della quantità e qualità dei servizi aggiuntivi proposti.

Il concorrente deve fornire un progetto dettagliato inerente i servizi accessori e/o le migliorie che semplifichino le attività degli uffici comunali preposti al servizio di Tesoreria, il cui costo è da intendersi ricompreso nel canone offerto.

L'attribuzione del punteggio alla suddetta proposta migliorativa/aggiuntiva avverrà con il criterio della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario assegnerà, in particolare, alla proposta un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala:

Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,50
Discreto	0,60
Buono	0,80
Distinto	0,90
Ottimo	1

La commissione, quindi, procederà a determinare la media dei coefficienti attribuiti da parte dei commissari. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di due cifre decimali, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore a 5.

I coefficienti finali così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per le proposte migliorative pari a 20, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente. La mancata formulazione di questa proposta comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero ma non comporterà l'esclusione.

## 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il Comune di Bressana Bottarone utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio del **9 dicembre 2022, ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata, alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Bressana Bottarone e ARIA, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre la documentazione richiesta nelle tre buste telematiche:

**Busta A: documentazione amministrativa;**

**Busta B: offerta tecnica;**

**Busta C: offerta economica.**

### 6.1. BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione requisiti di partecipazione: "Allegato A"** – sottoscritta dal Legale rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza, unitamente a copia fotostatica scansionata del documento di identità del dichiarante (allegare eventuale procura).
- 2) **Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta.** Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta. L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto con le modalità indicate all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 gg. decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere



espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Cod. Civ.
- la piena operatività, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante. E' necessario allegare la fidejussione rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante o eventualmente scansione dell'originale cartaceo, sottoscritta digitalmente dal dichiarante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero, qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla sottoscrizione del contratto.

3) **Schema di convenzione sottoscritto digitalmente per accettazione**, dal Legale Rappresentante di cui all'allegato modello D.

4) **Copia scansionata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario**, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico, sottoscritta digitalmente dal dichiarante.

## **6.2. BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le relazioni e note esplicative necessarie per l'attribuzione del punteggio come precedentemente specificato nel paragrafo 5.2 – OFFERTA TECNICA, in base all'allegato "modello B".

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza; l'eventuale procura deve essere inserita nella documentazione amministrativa. Le proposte dell'offerta tecnica entreranno a pieno titolo nelle attività che l'aggiudicatario dovrà garantire, senza alcuna richiesta economica ulteriore. Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

Lingua: le offerte e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

### 6.3. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in base all'allegato Modello "C" con l'indicazione in cifre ed in lettere delle condizioni offerte e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/soggetto munito di poteri dirappresentanza. Il Concorrente dovrà indicare a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, anche i costi della sicurezza interna aziendale ed il costo della manodopera. Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per cui il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio. Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

### 7. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, nella prima seduta pubblica che è indetta per le **ore 10:00 del giorno 12 dicembre** presso gli uffici del Comune di Bressana Bottarone, in Piazza Marconi 18.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte;
- b) verifica della presenza e della regolarità della documentazione contenuta nella busta amministrativa.

Nella seconda seduta pubblica, che si svolgerà possibilmente nello stesso giorno della prima seduta pubblica, subito dopo la fase precedente, la Commissione:

- a) da lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste "Offerta Tecnica";
- b) provvede all'apertura delle della busta B – Offerta Tecnica.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) rendere noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle ditte ammesse;
- b) apertura della busta contenente l'offerta economica;
- c) valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
- d) lettura della graduatoria finale;
- e) propone l'Aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed efficace saranno effettuati dalla Stazione appaltante i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario. Il suddetto concorrente dovrà produrre la documentazione probatoria entro e non oltre 15 gg. dalla data di ricevimento della richiesta da parte di questo Ente.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti.

Se richiesto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà garantire l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per garantire la necessaria continuità del servizio di tesoreria, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 10, del D. Lgs. n. 50/2016 una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg., ma non prima di 35 gg. dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto legislativo.

## **8. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Convenzione;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nella Convenzione approvata con Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 14.11.2022, ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella predetta Convenzione.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano o messo di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

- valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivata- mente;
  - di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
  - ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

## **10. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara;
- il titolare del trattamento è il Comune di Bressana Bottarone.

## **11. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

ALLEGATI:

- A) modello A – Domanda di partecipazione;
- B) modello B - Offerta tecnica;
- C) modello C - Offerta economica;
- D) allegato D -Convezione approvata con delibera C.C. n. 29 del 14.11.2022;

Bressana Bottarone, lì 17.11.2022

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Dott.ssa Sara Guglielmi